|  |  |
| --- | --- |
| Szak megnevezése | Pénzügy és számvitel alapképzési (BA) szak |
| A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése | Közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon |
| Választható specializációk | Befektetés menedzsment  Adóigazgatási |
| Szakfelelős neve | Dr. Baranyi Aranka |
| Képzési és kimeneti követelményt tartalmazó jogszabály száma | 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet |
| Idegen nyelvi követelmények | Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. |
| MKKR szint | 6 |
| Képzési idő | 6+1 |
| Megszerzendő kreditek száma | 210 |
| Ebből kötelezően teljesítendő kreditek száma | Specializáció esetén 142 |
| Ebből kötelezően választandó kreditek száma | Specializáció esetén 28 |
| Ebből szabadon választható kreditek száma | 10 |
| Szakdolgozat kreditértéke | 10 |
| Szakmai gyakorlat kreditértéke | 20 |
| Záróvizsga részei | A Pénzügy és Számvitel szakon a záróvizsga két részből áll:  - a szakdolgozat elkészítése (és megvédése),  - szóbeli szakzáróvizsga, mely az alábbi részekre bontható:   * A vizsgarész: közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek számonkérése; * B vizsgarész: szakmai törzsanyag és differenciált szakmai ismeretek számonkérése, melynek része a szakdolgozat megvédése is |
| Szakmai gyakorlat | A szakon egy félév szakmai gyakorlat kötelező, melynek kreditértéke 20 kredit.  A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra) összefüggő gyakorlat. |
| Egyéb a képzéssel kapcsolatos fontos tudnivalók | A szakon kötelezően teljesítendő   * specializációval: 180 tanulmányi kredit + 30 gyakorlati kredit, amelyből a szakdolgozat készítéséhez rendelt kreditérték: 10 kredit.   A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, ami annak a hallgatónak állítható ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.  A PSZ alapszakra elsősorban az üzleti képzési ág mesterszakjai többek között:  - Vállalkozásfejlesztés - Vezetés és szervezés  -Pénzügy mesterszak  -Számvitel mesterszak  A végzett hallgatók elhelyezkedési lehetősége széles, így:  -  Gazdasági társaságoknál  - Hitelintézetek  - NAV  - vállalkozásokat támogató szervezeteknél (kamarák, vállalkozás-fejlesztési alapítványok, regionális fejlesztési ügynökségek stb.)  - önkormányzatoknál  - nonprofit szervezeteknél, alapítványok várják a végzett szakembereket  További Információ:  Eszterházy Károly Egyetem  Tanulmányi és Oktatásszervezési Osztály  H-3300 Eger, Eszterházy tér 1.  Tel.: +36 36 520 424  Fax: +36 36 520 425  [http://www.tik.ektf.hu](http://www.tik.ektf.hu/) E-mail: [felvi [at] ektf.hu](mailto:felvi@ektf.hu)  Kapcsolat:  Dr. Baranyi Aranka, egyetemi docens  Eszterházy Károly Egyetem  Üzleti Tudományok Intézete  Pénzügyi és Számviteli Tanszék  Tel: 37/518-300/374 E-mail: baranyi.aranka@uni-eszterhazy.hu |